



### I. Загальні положення

1.1. Бурштинський навчально - виховний комплекс "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад" знаходиться в комунальній власності територіальної громади м. Бурштина.

1.2. Повне найменування: Бурштинський навчально - виховний комплекс Бурштинської міської ради Івано - Франківської області. Скорочене найменування : НВК (далі навчально - виховний комплекс).

1.3. Юридична адреса НВК: 77111 Івано-Франківської область, місто Бурштин, вулиця Січових Стрільців, 33, тел. 42-651.

1.4. НВК є юридичною особою, є неприбутковою організацією, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Засновником (власником) НВК є Бурштинська міська рада, органом управління – відділ освіти і науки Бурштинської міської ради. Засновник здійснює фінансування НВК, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.6. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та початкової загальної освіти.

1.7. Головними завданнями НВК є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової експериментальної роботи;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні творчості.

1.8. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про навчально-виховний комплекс, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №306, іншими нормативно - правовими актами, рішеннями Бурштинської міської ради, розпорядженнями голови Бурштинської міської ради, наказами відділу освіти і науки Бурштинської міської ради, власним статутом.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- здоров'я учнів;
- якісне засвоєння ними навчального матеріалу;
- психофізіологічним особливостям школярів та дошкільнят;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У НВК визначена українська мова навчання.

1.12. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально – виховного процесу відповідно до чинного законодавства;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.13. Медичне обслуговування учнів та дошкільників та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Бурштинською міською лікарнею.

1.14. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. У НВК існує така мережа класів та груп:

- 1 клас;
- 2 клас;
- 3 клас;
- 4 клас;
- три дошкільні комбіновані групи.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1 НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші перспективи діяльності навчального закладу.

План роботи затверджується педагогічною радою НВК.

4

**2.2.** Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Він погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти.

До робочого навчального плану додаються: розклад уроків, режим роботи навчального закладу.

Організація навчально - виховного процесу у дошкільному підрозділі закладу здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту".

**2.3.** НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість роботи закладу 10 год. 30 хв.

**2.4.** Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі – заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6-ти років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України №646 від 12.04.2000р. (п. 14).

**2.5.** У НВК для учнів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

**2.7** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти і науки Бурштинської міської ради.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань.

**2.8** Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**2.9** За погодженням з відділом освіти і науки Бурштинської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

**2.10** Тривалість уроків у НВК становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти і науки Бурштинської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

**2.11** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

**2.12** У першому класі домашні завдання не даються.

2.13 Учням, які закінчили навчальний заклад, видається відповідний документ про освіту – таблиць успішності,

2.14 За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти.

### **III. Учасники навчально – виховного процесу**

3.1 Учасниками навчально - виховного процесу в НВК є:  
учні;

дошкільники;

педагогічні працівники;

представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3 **Учні мають право:**

- обирати позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, матеріально - технічною, побутовою базами закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь - яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій працівників закладу, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці, відпочинку.

3.4 **Учні зобов'язані:**

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками,
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5 Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7 **Педагогічні працівники мають право на:**

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

**3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:**

- виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- приймати участь у роботі районного методичного об'єднання педагогічних працівників.

**3.9** У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**3.10** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

### **3.11 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до органів самоврядування НВК;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально - виховного процесу та зміцненні навчально - матеріальної бази НВК;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

### **3.12 Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:**

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, органів державної влади, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних історичних, культурних цінностей інших народів;
- виховувати повагу до законів, прав людини;
- подавати приклад сімейних взаємин, поваги до старших родичів, жінок, сусідів;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти педагогів про можливість відсутності дитини з хвороби дитини.

НВК надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні своїх обов'язків.

## **IV. Управління начальним закладом**

**4.1** Управління НВК здійснюється відділом освіти і науки Бурштинської міської ради. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Директор НВК та його заступники призначаються і звільнюються посади відділом освіти і науки Бурштинської міської ради. Призначення і звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора до отримання чинного законодавства.

### **4.2. Директор НВК:**

- має право розпорядної діяльності;
- формує склад педагогічного та допоміжного персоналу;
- керує навчально - виховною, науково - методичною та фінансово-господарськими роботами;
- розробляє плани роботи діяльності НВК на навчальний рік, подає їх на затвердження відділу освіти;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- затверджує штатний розклад за погодженням із відділом освіти і науки Бурштинської міської ради;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- контролює правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з професійним комітетом ;
- забезпечує дотримання санітарно – гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психо - фізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- виступає ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи,
- спонукає творчі пошуки, дослідно - експериментальну роботу
- щороку звітує про навчально – виховну, методичну, економічну і фінансово – господарську діяльність НВК на загальних зборах колективу.

#### 4.3. Постійно діючий колегіальний орган у НВК - педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник , педагогічні працівники, медичний працівник, інші спеціалісти.

Головою педагогічної ради є керівник НВК.

Педагогічна рада закладу: розглядає питання навчально-виховного процесу в НВК та приймає відповідні рішення; організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду; приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу.

Кількість засідань педагогічної ради становить 5 на рік.

4.4. Органами громадського самоврядування є загальні збори колективу та загальні збори батьків або осіб , які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік . Кількість учасників загальних зборів для працівників закладу 2/3, батьків 2/3.

4.5. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

#### 4.6. Загальні збори:

приймають Статут, зміни і доповнення;

обирають раду НВК, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово господарської діяльності НВК;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку НВК.



## V. Матеріально-технічна база

- 5.1. НВК з належним їй майном є міською комунальною власністю.
- 5.2. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання), а також інші цінності.
- 5.3. Майно НВК належить їй на праві оперативного управління.
- 5.4. НВК, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.
- 5.5. Відчуження майна, передача його в оренду здійснюється з дозволу власника на підставах, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК, внаслідок порушення її майнових справ іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VI. Фінансово – господарська діяльність

6.1. Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти засновників;
- кошти державного бюджету, що надходять у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів;
- добровільні грошові внески фізичних та юридичних осіб.

6.2. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються НВК.

Бухгалтерський облік здійснюється через відділ освіти і науки Бурштинської міської ради.

6.3. НВК за погодженням із засновником(и) має право: придбати, орендувати, необхідне йому обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам згідно із законодавством та погодженням із засновником.

## VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК відповідно до чинного законодавства має право встановлювати прямі зв'язки з начальними закладами, підприємствами, організаціями, відомствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

### **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

- 8.1.** Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти .
- 8.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та обласний орган управління освітою.
- 8.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація , яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

### **IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

- 9.1.** Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник . Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття , приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією , призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.  
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.
- 9.2.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.
- 9.3.** У випадку реорганізації права та обов'язки НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**Директор Бурштинського НВК**



**Н. Я. Паляк**