

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Бурштинської
міської ради
від «31» травня 2016 р.
№ 09/12-16
Міський голова



Джура Р.О.

СТАТУТ

БУРШТИНСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ

**м. Бурштин
2016 р.**

Міжшкільний навчально-виробничий комбінат відділу освіти і науки Бурштинської міської ради (далі комбінат) - навчально-виховний заклад, прийнятий у власність територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка рішенням Бурштинської міської ради № 02/11-16 від «06» травня 2016 року, який входить в мережу навчальних закладів відділу освіти і науки Бурштинської міської ради.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комбінат задовольняє потреби громадян, держави у поглибленні базової трудової підготовки учнів шкіл 10-11 класів, забезпечує реалізацію потреб особистості в отриманні професії і кваліфікації до її інтересів, здібностей, наявних умов на основі провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням професійно-технічної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки (перепідготовки) з робітничих професій.

1.2. Комбінат є центром трудової підготовки учнів загальноосвітніх шкіл і може охопити різними формами навчання, трудової діяльності не тільки школярів, а й незайняту частину молоді, а також громадян за направленням державної служби зайнятості.

1.3. Міжшкільний комбінат у своїй діяльності користується Конституцією України, Законами про освіту та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти і науки, а також даним Статутом.

Засновником комбінату є Бурштинська міська рада. За своєю діяльністю комбінат підпорядкований відділу освіти і науки Бурштинської міської ради.

1.4. Головним завданням комбінату є:

- моральне виховання, забезпечення умов для оволодіння учнями знань з професійної підготовки, забезпечення розвитку здібностей, творчого мислення, готовності до трудової діяльності. Діяльність комбінату будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

1.5. Комбінат є юридичною особою, печатку, штамп, бланки стандартного зразка.

Юридична адреса комбінату: 77111, Івано-Франківська обл.

м. Бурштин,
вул. С.Бандери, 58
тел.(03438) 4-52-13
e-mail: mnwk@br.if.ua

1.6. Мова навчання в комбінаті відповідно до чинного законодавства про мови – українська.

1.7. Міська рада через відділ освіти і науки здійснює фінансування витрат на утримання комбінату, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Відділ освіти і науки організує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їхню перепідготовку.

1.8. Комбінат несе відповідальність за реалізацію державної політики в галузі збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного та виробничого процесів.

1.9. Комбінат повинен забезпечити профільну, допрофесійну і професійну підготовку в обсязі визначеному державним стандартом в галузі професійно-технічної освіти. Випускники комбінату одержують документ про закінчення навчання встановленого зразка.

По бажанню учнів після здачі кваліфікаційного екзамену їм присвоюється кваліфікація (розряд) з професії за якою вони навчались.

Комбінат має право:

- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та даним Статутом;
- розвивати власну навчальну базу;
- правильно використовувати кошти і матеріальні цінності отримані від органів управління, юридичних і фізичних осіб, спонсорську допомогу;
- визначати контингент і форми трудової підготовки учнів, створювати структурні підрозділи, організовувати курси, гуртки, клуби, секції, студії, тощо;
- формувати для затвердження відділом освіти і науки штатний розпис, виробляти товари народного споживання, провадити інші види робіт;
- надавати платні послуги населенню;
- клопотати до відділу освіти і науки щодо встановлення заробітної плати і матеріального заохочення своїм працівникам в межах кошторисних призначень.

1.10. Комбінат може мати свої базові підприємства (організації), відносини з якими регулюються на основі Договорів.

1.11. Взаємовідносини комбінату з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на основі Договорів, що укладені з ними.

II. СТРУКТУРА КОМБІНАТУ

2.1. Комбінат працює в режимі допрофесійної і професійної підготовки.

Професійна підготовка:

- водій автотранспортних засобів категорії «В»;
- водій автотранспортних засобів категорій «С1»;
- водій автотранспортних засобів категорій «С»;
- тракторист;
- оператор комп'ютерного набору;
- кравець.

2.2. Навчально-виховний процес в комбінаті здійснюється диференційовано і цілісно охоплює шляхом варіативності способів навчання.

9

З метою задоволення інтересів дітей, розвитку їх нахилів, здібностей та потреб регіону робочих професій вводяться додаткові заняття, профілі навчання.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОМБІНАТІ

3.1. Організація навчально-виховного процесу (трудової підготовки) учнів здійснюється на основі навчального плану, який складається на основі базових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України.

3.2. Педагогічні працівники на основі річного плану, відповідних навчальних програм складають річні плани (на профілях), підбираючи підручники, літературу та засоби навчання і виховання.

3.3. Набір учнів на навчання проводиться на підставі заяв учнів та письмової згоди їх батьків з урахуванням профвідбору.

3.4. Мережу і наповнюваність навчальних груп визначає комбінат на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

3.5. Навчання в комбінаті завершується складанням кваліфікаційних екзаменів, за результатами яких видаються документи відповідного зразка затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.6. Дирекція комбінату:

- реєструє групи з професій «Водій автотранспортних засобів» та «Тракторист» та після закінчення навчання, складання кваліфікаційних екзаменів порушує клопотання про прийняття екзаменів для видачі посвідчення відповідної категорії.

IV. КОМБІНАТ І ЗАГАЛЬНООСВІТНІ ШКОЛИ

4.1. Комбінат здійснює координацію профорієнтаційної і методичної роботи з трудового навчання в загальноосвітніх школах, є центром трудової підготовки старшокласників, надає школам допомогу в організації трудової підготовки учнів, здійснює відбір учнів на навчання в комбінаті.

4.2. Школи беруть участь у комплектуванні навчальних груп, здійснюють систематичний контроль за відвідуванням учнями занять в комбінаті, їх успішністю, поведінкою. Педагогічні колективи шкіл і комбінату забезпечують наступність у профорієнтаційній роботі, навчально-виховному процесі. Школи і комбінат через відділ освіти і науки узгоджують спільну роботу, розклад занять, навчальне навантаження.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, УПРАВЛІННЯ КОМБІНАТОМ

5.1. Учасниками навчально-виховного, виробничого процесу у комбінаті є:

- учні;
- педагогічні працівники;

- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки учнів (особи, що їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у роботі комбінату.

5.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначено Законом України «Про освіту».

5.3. Управління комбінатом в системі освіти здійснюється його Засновником та відділом освіти і науки міської ради.

5.4. Безпосереднє управління комбінатом здійснює його директор та органи громадського самоврядування.

5.5. Директор комбінату:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені комбінату;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами комбінату;

- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові до всіх учасників навчально-виховного процесу;

- подає на затвердження мережу класів (груп);

- організовує трудову підготовку учнів, здійснює контроль за її ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;

- за погодженням з Радою комбінату призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників комбінату;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку застосування ними ефектних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, Засновником та органом управління – відділом освіти і науки міської ради.

5.6. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- відповідає за організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних програм, якість трудової підготовки учнів;

- здійснює контроль за ефективністю навчально-виховного процесу, надає методичну допомогу вчителям, майстрам виробничого навчання;

- забезпечує зв'язок і наступність між навчально-виховною роботою шкіл і комбінату.

5.7. Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- організовує контроль за проведенням роботи з охорони праці, забезпеченням практичної трудової (діяльності) підготовки учнів;

5.8. Вищим органом громадського самоврядування в комбінаті є загальні збори колективу.

Делегати зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників комбінату - збори трудового колективу;
- учнів комбінату - збори учнів всіх навчальних груп;
- батьків, представників шкіл, громадськості - батьківськими зборами навчальних груп.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів по 10 чоловік від кожної категорії.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають голова Ради комбінату, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор комбінату та його заступники.

Загальні збори:

- обирають Раду комбінату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради комбінату про їхню роботу, дають оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності комбінату;
- приймають рекомендаційне рішення про стимулювання праці директора у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед відділом освіти і науки міської ради про його невідповідність займаній посаді.

5.9. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада комбінату. В окремих випадках функції Ради можуть виконувати загальні збори. До Ради комбінату обираються пропорційно представники від працівників комбінату, учнів, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

Рада комбінату скликається її головою, Засновником, а також членами Ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором комбінату.

Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

5.10. Рада комбінату:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує план та режим роботи комбінату;
- підтримує ініціативу, щодо вдосконалення трудової підготовки учнів;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки витрачання коштів;
- вносить пропозиції директору комбінату про стимулювання педагогічних та інших працівників.

5.11. Керівництво закладом здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти і науки за письмовим погодженням з міським головою.

5.12. У комбінаті створюється педагогічна рада - дорадчий колегіальний орган, що об'єднує всіх педагогічних працівників комбінату.

Головою педагогічної ради комбінату є директор.

5.13. Педагогічна рада:

- розглядає основні питання навчально-виховної та виробничої діяльності комбінату;

- здійснює вибір варіантів навчальних програм та підручників;

- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду, тощо.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.14. При педагогічній раді можуть створюватись різноманітні профільні об'єднання, секції, колегіуми та робочі групи.

5.15. Методист з профорієнтаційної роботи:

- організовує роботу профорієнтаційної служби комбінату;

- надає методичну допомогу з профорієнтації вчителям, майстрам виробничого навчання;

- проводить роботу по забезпеченню професійного самовизначення учнів, по упередженню помилок у виборі професії;

координує роботу психологічних служб з профорієнтації, профорієнтаційну роботу комбінату, шкіл, базових підприємств.

5.16. Практичний психолог;

- бере участь у організації освітньо-виховного процесу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, зміцнення і захисту їх психічного здоров'я;

- шляхом психодіагностики, консультування, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції надає допомогу вихованцям, учням, вчителям, батькам у вирішенні питань навчання, виховання і розвитку дітей та підлітків;

- сприяє пошуку, відбору, вибору молоддю професії з урахуванням їхньої підготовки та здібностей;

- консультує керівників, працівників навчальних закладів та освітніх установ з питань психології організації та управління навчально-виховним процесом.

5.17. Вчителі комбінату здійснюють навчання і виховання учнів, забезпечують належний рівень їх трудової підготовки, охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну, позакласну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для навчально-виховного процесу.

5.18. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної трудової підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання-учнями вимог охорони праці на робочих місцях. В навчальне навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів.

В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять навчально-технічну базу навчально-виховного процесу у закріпленій

8
за ним майстерні (класі, лабораторії тощо), у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

5.19. У комбінаті періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

5.20. Педагогічні працівники приймаються на відповідні посади відділом освіти і науки за погодженням директора комбінату. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов Договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

5.21. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором комбінату згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

VI. МАЙНО КОМБІНАТУ

6.1. Майно комбінату становлять основні фонди (обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі відділу освіти і науки.

6.2. Майно комбінату належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту комбінату.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комбінату може проводитися лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завданні комбінату внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Комбінат відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність комбінату здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого, (державного) бюджету, що надходять у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень (дільниць);
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за підготовку кадрів, відповідно до укладених Договорів;
- добровільні грошові внески і матеріальні цінності, передані підприємствами, установами, організаціями, а також окремими громадянами;

- 9
- кредити і позички банку;
 - валютні надходження;
 - інші прибутки.

7.3. Для здійснення статутних повноважень комбінат може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій, профспілок.

7.4. Кошти комбінату зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться у повному розпорядженні комбінату.

7.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку в комбінаті визначається Положенням про організацію бухгалтерського обліку в комбінаті і звітності в Україні, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 250. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік ведеться бухгалтерією відділом освіти і науки Бурштинської міської ради.

7.6. Звітність комбінату визначається вимогами державної статистики.

7.7. Діловодство комбінату організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку.

VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. Комбінат має право укладати Угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. Комбінат за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених Угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку за погодженням з відділом освіти і науки міської ради спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції), конкурси тощо, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМБІНАТУ

9.1. Контроль за дотриманням комбінатом державних стандартів освіти здійснюється відділом освіти і науки міської ради, Засновником, а також відповідними органами, уповноваженими на здійснення контролю.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю комбінату є атестація, яка проводиться, як правило один раз на п'ять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником комбінату відповідно до чинного законодавства.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМБІНАТУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комбінату приймає Засновник.

10.2. Реорганізація або ліквідація комбінату здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.3. Якщо комбінат реорганізовується або ліквідується, учням які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання за обраним профілем, а працівникам, які звільняються або переводяться на інше місце роботи, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.4. Після реорганізації чи ліквідації комбінату та після розрахунків з кредиторами та членами колективу, майно яке залишилось, використовується за розпорядженням Засновника.

10.5. Ліквідація комбінату відбувається у формі позбавлення його Статуту закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або Засновником.

Секретар міської ради



Богдан Рибчук

Пронумеровано та прошнуровано

10 (десять) сторінок

«03» червень р. 2016

Григор
Наказишк відділу освіти науков. Машині.

